

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW.STANISŁAWA KOSTKI W WILCZY  
Rok szkolny 2023/2024**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły
3. Samorząd Uczniowski (zwany dalej SU) tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

**II. Cele działalności Samorządu Uczniowskiego**

**§ 2**

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły
- b. Przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły
- c. Zwiększenie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra .
- d. Promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem
- e. Organizacja i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole
- f. Reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i innymi organami

**III. Opiekun Samorządu Uczniowskiego**

**§ 3**

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU
2. Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom
3. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
  - a. Wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych
  - b. Inspirowanie uczniów do działania
  - c. Pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

**IV. Organy Samorządu Uczniowskiego – kompetencje, zadania, struktura**

**§ 4**

1. Do wybieralnych organów SU należą:
  - a. Samorządy Klasowe

- b. Zarząd Samorządu Uczniowskiego zwany dalej „Zarządem”
2. Samorząd Klasowy składa się z
  - a. Przewodniczącego
  - b. Zastępcy przewodniczącego
  - c. Skarbnika/sekretarza
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego składa się z:
  - a. Przewodniczącego SU
  - b. Zastępcy Przewodniczącego SU
  - c. Sekretarza/skarbnika
4. Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły
5. Kadencja Samorządu Klasowego trwa 1 rok.
6. Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok
7. Kadencja opiekuna trwa 1 rok
8. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

## § 5

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
  - a. Identyfikują potrzeby uczniów
  - b. Inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole
  - c. Informują uczniów o działalności Zarządu SU
2. Zebranie ogólne Samorządów Klasowych wszystkich klas z Zarządem SU w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych

## § 6

1. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
  - a. Uczestniczenie w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU
  - b. Stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub Dyrekcji
  - c. Troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU
  - d. Włączenie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU

## § 7

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
  - a. Współpraca z Zarządem SU
  - b. Opiniowanie planu pracy i konkretnych inicjatyw Zarządu SU
  - c. Zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU
  - d. Kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym regulaminem oraz Statutem Szkoły
  - e. Rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

2. Obrady Rady Samorządów Klasowych z Zarządem SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz w semestrze.

## § 8

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
  - a. Koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich
  - b. Opracowanie rocznego planu pracy SU
  - c. Uchwalenie Regulaminu SU
  - d. Podejmowanie uchwał w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie SU
  - e. Identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby
  - f. Dbanie o wystrój szkoły zwłaszcza o gazetkę SU
  - g. Zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami stawianymi wymaganiami
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
  - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem
  - e. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
3. Ponadto Samorząd Uczniowski:
  - a. opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki
  - b. opiniuje szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz system nagradzania i karania
  - c. może opiniować ocenę pracy nauczyciela

## § 9

1. Do obowiązków Zarządu SU należą:
  - a. Uczestniczenie w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU
  - b. Stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji
  - c. Uwzględnienie w swojej działalności potrzeb uczniów
  - d. Troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU
  - e. Włączenie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU

## § 10

1. Przewodniczący Zarządu organizuje prace zarządu, prowadzi posiedzenia i jest reprezentantem zarządu na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego SU przejmuje obowiązki przewodniczącego w

czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Zarządu SU oraz wystrój Gazetki SU
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem Zarządu SU.
5. Wszelkie zebrane fundusze z akcji charytatywnych zostają przekazane na konto fundacji. Opiekun przedstawia uczniom potwierdzenie przelewu środków na konto fundacji.

## **§ 11**

1. Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym spotkaniu Zarządu.
2. SU podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
3. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyрекcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

## **V. Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 12**

Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu SU. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w formie tajnej.

### **§ 13**

Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność ustala każdorazowo Przewodniczący SU lub Sekretarz SU

### **§ 14**

Zebrania i uchwały Rady oraz Zarządu SU są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu, a za realizację uchwał - Przewodniczący SU.

## **VI. Ordynacja wyborcza**

### **§ 15**

1. Organy wybieralne SU : Zarząd SU oraz Opiekun SU wybierani są co roku w miesiącu maju. Wybory Samorządu Klasowego odbywają się najpóźniej na 3 godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym.
2. Wybory Samorządów Klasowych odbywają się w trybie i na warunkach ustalonych przez ogół uczniów danej klasy. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca klasy.
3. Prawo głosowania posiada każdy uczeń szkoły
4. Prawo kandydowania posiada każdy uczeń szkoły

5. Wybory są powszechne, równe i tajne.

## § 16

1. Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi jeden losowo wybrany przedstawiciel klas IV – VIII, który nie jest kandydatem.
2. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym terminem wyborów.

Do jej obowiązków należy:

- a. Przyjęcie zgłoszeń od kandydatów
- b. Ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej
- c. Przygotowanie wyborów
- d. Ogłoszenie miejsca i terminu wyborów
- e. Przeprowadzenie wyborów
- f. Zliczenie oddanych głosów i sporządzenie protokołu z wyborów.
- g. Ogłoszenie wyniku wyborów

## § 17

Ogólnoszkolne wybory dokonuje się w sposób następujący:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie od 1 do 2 tygodni przed ustalonym terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU zapisane są w kolejności alfabetycznej
3. Głosowanie dokonuje się poprzez wstawienie się przed Szkolną Komisję Wyborczą w określonym miejscu i terminie, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie karty i wrzucenie jej do urny wyborczej
4. Opiekunem SU zostaje nauczyciel z największą ilością głosów.
5. Członkami Zarządu zostają pierwsze cztery lub trzy osoby, z największą ilością głosów w kolejności:
  - a. Przewodniczący SU
  - b. Zastępca Przewodniczącego SU
  - c. Sekretarz
  - d. Skarbnik
6. Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego może zostać uczeń klasy IV-VIII.
7. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
8. Nowo wybrany Zarząd SU składa ślubowanie określone w Ceremoniale Szkolnym podczas akademii na zakończenie roku szkolnego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Niniejszy Regulamin jest przedstawiany i omawiany we wszystkich klasach przed wyborami kandydatów do Zarządu SU. Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom Szkoły oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem SU i Zarządem SU
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wilcza, 24 września 2021 roku

Zarząd SU

Opiekun SU

Dyrektor`