

Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Wilczy

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane kolejnym trzem rocznikom na dany okres szkolny.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym poświadczeniu ich odbioru przez uczniów lub rodziców.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz biblioteki szkolnej lub wychowawca klasy wpisując podręczniki na imiennie sporządzoną listę uczniów.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom/ rodzicom po zapoznaniu z niniejszym regulaminem poświadczonym podpisem rodziców będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. W przypadku podręczników składających się z kilku części zwrotu należy dokonać podczas wypożyczenia kolejnej części.
8. Uczeń/ Rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
10. Uczeń zobowiązany jest do szanowania podręczników będących własnością biblioteki szkolnej. W podręczniku nie wolno pisać, zaznaczać, należy go obłożyć i chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
11. W przypadku zniszczenia (np.: poplamienia, wyrwania kartki, rozerwania, uszkodzenia rogów i grzbietu oraz popisania książki) lub zagubieniu podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.
12. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu podręczników w czerwcu do poniedziałku poprzedzającego zakończenie roku szkolnego. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciel wychowawca z nauczycielem bibliotekarzem, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
13. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
14. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na podany rachunek. Przepis ten nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
15. Po okresie użytkowania wskazanym w Ustawie (3 lata) zniszczone i nieaktualne podręczniki podlegają zubytkowaniu ze stanu biblioteki.