**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

|  |
| --- |
| **Nazwa przedszkola do którego uczęszcza dziecko: Publiczne Przedszkole w Wilczy**  |

1. **DANE DZIECKA**

|  |
| --- |
| **Dane dziecka** |
| imię i nazwisko |  |
| data urodzenia |  | PESEL  |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy/miejscowość |  |
| ulica, nr domu/mieszkania |  |

1. **DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka/opiekun prawny** | **ojciec/opiekun prawny** |
| imię i nazwisko |  |  |
| telefon kontaktowy |  |  |
| **Adres zamieszkania rodziców/opiekunów** |
| kod pocztowy/miejscowość |  |  |
| ulica, nr domu/mieszkania |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adres e-mail (do przekazania wyniku naboru) |  |

1. **WYBÓR PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY**

Proszę o wskazanie terminu oraz placówki z uwzględnieniem harmonogramu dyżuru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **wybór terminu(proszę wstawić X w wybranej rubryce)** | **Przedszkole pierwszego wyboru** | **Przedszkole drugiego wyboru** |
| 01.07 - 04.07 |  | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** |
| 07.07 - 11.07 |  | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** |
| 14.07 - 18.07 |  | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** |
| 21.07 - 25.07 |  | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** |
| 28.07 - 31.07 |  | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** | **Nieborowice / Stanica / Pilchowice\*** |
| 01.08 |  | **Żernica / Wilcza\*** | **Żernica / Wilcza\*** |
| 04.08 - 08.08 |  | **Żernica / Wilcza\*** | **Żernica / Wilcza\*** |
| 11.08 - 14.08 |  | **Żernica / Wilcza\*** | **Żernica / Wilcza\*** |
| 18.08 - 22.08 |  | **Żernica / Wilcza\*** | **Żernica / Wilcza\*** |
| 25.08 - 29.08 |  | **Żernica / Wilcza\*** | **Żernica / Wilcza\*** |

\*właściwe zaznaczyć

1. **POTWIERDZENIE Z ZAKŁADU PRACY** Oboje rodzice / opiekunowie prawni dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się także w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko.

|  |  |
| --- | --- |
| (Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie) | (Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie) |

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godziny pobytu dziecka w przedszkolu | od……………. do…………….. | Ilość godzin powyżej 5 |  | Ilość posiłków |  |

|  |
| --- |
| Dodatkowe informacje (uznane przez rodziców za istotne) o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psycho- fizycznym dziecka, mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu: |

1. **UPOWAŻNIENIA**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:
*Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną – upoważnioną osobę.*

1. ……………….………………………………………………...…………..............................

(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)

2. ………………………………………………...……………….…………..............................

(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)

3.………………………………...…………………………….……………...............................

(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………  |  ……………………………….. |  ………………………………… |
|  data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Wilczy, adres: ul. Karola Miarki 27, 44-189 Wilcza, adres e-mail: zspwilcza@pilchowice.pl., tel. 32 2397496

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawa pracy w celu wykonania zadań związanych z przyjmowaniem uczniów (wychowanków) oraz realizacją procesu edukacyjnego.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Sławomir Kuśmirek, adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzania i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z rekrutacją do przedszkola.

…………….…..……………….………………………

 (data i podpis rodziców lub prawnych opiekunów)