**Załącznik Nr 6**

**do Zarządzenia Nr 1 z dnia 31.08.2021**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Wilczy**

**Zasady przedszkolne**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedszkole jest czynne w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00.
2. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać w czasie zadeklarowanych godzin.
3. Nieobecność dzieckaw danym dniu należy zgłaszać w tym dniu telefonicznie /nr tel 322363678/ lub osobiście do godziny **8:00** (lub w dniach poprzedzających).
4. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
5. W celu zachowania bezpieczeństwa dzieci nauczyciel/opiekun dzieci w przedszkolu może żądać okazania dowodu tożsamości od osoby, która jest uprawniona do odebrania dziecka z przedszkola.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku np.: upojenie alkoholowe, agresywne zachowania itp.
7. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
8. Dziecko przyprowadzane jest do szatni i przekazywane rodzicowi /opiekunowi/. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.
9. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego uiszczania opłat za przedszkole.
10. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacjach określonych   
     w statucie.
11. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe.
12. Rodzice zobowiązani są informować przedszkole o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
13. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
14. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
15. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu organizowana jest odpowiednio do potrzeb i możliwości wychowanków z poszanowaniem ich godności osobistej, religijnej, w poczuciu tożsamości narodowej.
16. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać bezpośrednio z nauczycielem lub Dyrektorem. Pracownicy obsługi nie są uprawnieni do omawiania spraw dzieci z rodzicami.
17. Uwagi dotyczące funkcjonowania przedszkola należy kierować bezpośrednio do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego /przedszkola/.

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW** /OPIEKUNÓW PRAWNYCH/

Rodzice mają prawo do:

* rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
* pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
* pomocy w kontaktach ze specjalistami.

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

* przestrzeganie niniejszego regulaminu i statutu przedszkola;
* udzielanie pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w grupie;
* terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie;
* niezwłoczne informowania o chorobach, w tym chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych u dziecka;

**ZADANIA NAUCZYCIELA** /WYCHOWAWCY/

* odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci;
* współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania   
  i nauczania.
* planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i odpowiada za jej jakość; a także skutecznie sprawuje opiekę nad wychowankami
* tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności oraz zainteresowania;
* prowadzi obowiązkowe obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie dzieci   
  i stymulowanie ich rozwoju; (diagnoza okresowa, diagnoza gotowości szkolnej)